ARCHIDIOCESE DE DOUALA
Collège Catholique bilingue Saint Nicolas de Ndogpassi II

Département : Informatique et musique	Durée : 1h	Classe : 3è	Coef : 02
Discipline : Informatique	**ÉPREUVE D'ÉVALUATION N°2**		

Thèmes : Maintenance de premier niveau – Mises à jour – Organisation structurée et codification des données

Nom de l'élève _____

I. QCM (3 points)

Chaque série d'affirmation comporte une seule bonne réponse. Coche la case correspondant à la bonne réponse

1. La maintenance de premier niveau consiste à :
   a. ☐ Réparer les composants internes d'un ordinateur
   b. ☐ Effectuer les vérifications et entretiens simples pour prévenir les pannes
   c. ☐ Programmer un logiciel
   d. ☐ Installer un réseau informatique

2. Dans une base de données scolaire, « le nom de l'élève » est:
   a. ☐ Un enregistrement
   b. ☐ Une table
   c. ☐ Un champ
   d. ☐ Une clé primaire

3. Les mises à jour servent à :
   a. ☐ Rendre l'ordinateur plus lourd
   b. ☐ Réinitialiser le système
   c. ☐ Supprimer les logiciels
   d. ☐ Corriger les erreurs et améliorer les performances

II. VRAI OU FAUX 2pts

Indique si chaque affirmation est vraie ou fausse.

1. La maintenance de 1er niveau doit toujours être faite par un technicien professionnel. _____
2. Organiser les fichiers dans des dossiers facilite leur recherche. _____
3. La codification permet de donner un sens logique aux données. _____
4. Changer la carte mère relève de la maintenance de 1er niveau _____

III. CAS PRATIQUE (5 points)

Situation – problème :

Dans ton établissement, le secrétariat a des problèmes d'organisation. Les fichiers des élèves sont éparpillés sur le bureau de l'ordinateur, certains sont nommés « doc1 », « test », « base », etc. et d'autres sont supprimés par erreur. De plus, l'ordinateur est lent et affiche souvent des messages de mise à jour. Tu es chargé d'organiser les données et d'assurer une maintenance de premier niveau pour que le matériel et les informations soient mieux gérés.

Travail à faire :

1. Identifie deux problèmes liés à l'organisation des données
   _____
2. Propose deux actions de maintenance de premier niveau à effectuer pour améliorer le fonctionnement de l'ordinateur. _____
3. Propose une méthode d'organisation pour ranger les fichiers des élèves de façon claire (donne un exemple de nom de fichier).
4. Indique une raison pour laquelle il est important de faire les mises à jour.
5. Que faut-il faire avant d'installer une mise à jour importante sur un ordinateur ?

Correction de l'épreuve d'informatique

I. QCM (3 points)

1. La maintenance de premier niveau consiste à :
   b. Effectuer les vérifications et entretiens simples pour prévenir les pannes
2. Dans une base de données scolaire, « le nom de l'élève » est :
   c. Un champ
3. Les mises à jour servent à :
   d. Corriger les erreurs et améliorer les performances

II. VRAI OU FAUX (2 points)

1. La maintenance de 1er niveau doit toujours être faite par un technicien professionnel.
   Faux
2. Organiser les fichiers dans des dossiers facilite leur recherche.
   Vrai
3. La codification permet de donner un sens logique aux données.
   Vrai
4. Changer la carte mère relève de la maintenance de 1er niveau.
   Faux

III. CAS PRATIQUE (5 points)

1. Identifie deux problèmes liés à l'organisation des données

— Les fichiers sont éparpillés sur le bureau, sans arborescence ni classement.

— Les noms des fichiers ne sont pas explicites : « doc1 », « test », « base », etc., ce qui rend leur recherche difficile.

— Certains fichiers sont supprimés par erreur, ce qui montre qu'il n'y a pas de sauvegarde ni de rangement structuré.

2. Propose deux actions de maintenance de premier niveau à effectuer pour améliorer le fonctionnement de l'ordinateur

— Effectuer un nettoyage simple : supprimer les fichiers temporaires, vider la corbeille, désinstaller les logiciels inutiles.

— Lancer les mises à jour du système et des logiciels, puis redémarrer l'ordinateur.

— On peut aussi vérifier l'espace disque disponible et passer un antivirus.

3. Propose une méthode d'organisation pour ranger les fichiers des élèves de façon claire

Créer une arborescence de dossiers, par exemple :

```
Scolarite
 |-- 2025-2026
 |    |-- 3eA
 |    |    |-- Eleves
 |    |    |    |-- DUPONT_Marie
 |    |    |    |    |-- Bulletin_T1.pdf
 |    |    |    |    |-- Fiche_inscription.pdf
 |    |    |    |    `-- Notes_maths.xlsx
```

Exemple de nom de fichier clair :

`2025-2026_3eA_DUPONT_Marie_Bulletin_T1.pdf`

Il faut éviter les noms comme « doc1 » ou « test ».

4. Indique une raison pour laquelle il est important de faire les mises à jour

Les mises à jour sont importantes car elles permettent de **corriger les erreurs et les failles de sécurité**, d'améliorer les performances et d'assurer la compatibilité avec les logiciels récents.

5. Que faut-il faire avant d'installer une mise à jour importante sur un ordinateur ?

Avant d'installer une mise à jour importante, il faut :

- **sauvegarder les données importantes** ;
- créer un **point de restauration** si possible ;
- vérifier que l'ordinateur est branché sur secteur ;
- s'assurer qu'il y a assez d'espace disque et une bonne connexion Internet ;
- fermer les applications en cours.

Corrigé synthétique

- QCM : 1-b, 2-c, 3-d
- Vrai/Faux : 1-Faux, 2-Vrai, 3-Vrai, 4-Faux
- Cas pratique : organisation par dossiers, noms explicites, sauvegarde, mises à jour et nettoyage simple.