

|                                                                               |          |              |                   |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|------------|-------------|
| COLLEGE PRIVE LAÏC MONGO BETI BP. 972 TEL: 242 68 62 97/ 242 08 34 69 YAOUNDE |          |              |                   |            |             |
| ANNEE SCOLAIRE                                                                | SEQUENCE | EPREUVE      | CLASSES           | DUREE      | COEFFICIENT |
| 2023/2024                                                                     | N°01     | Informatique | 5 <sup>èmes</sup> | 01H        | 02          |
| Nom du professeur: Mr MEBENGA                                                 |          | Jour :       |                   | quantité : |             |
| Noms de l'élève                                                               |          | Classe       |                   | N° Table   |             |
| Date :                                                                        |          |              |                   |            |             |

|                                                                                                                                               |                            |                                |            |               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------|---------------|--------------------------|
| <b>Compétences visées : Permettre à l'élève de comprendre la nécessité de la protection des données personnelles dans une machine commune</b> |                            |                                |            |               |                          |
| <b>Appréciation du niveau de la compétence par le professeur : Note et appréciation</b>                                                       |                            |                                |            |               |                          |
| Notes                                                                                                                                         | 0-10/20                    | 11-14/20                       | 15-17/20   | 18-20/20      | Note totale              |
| Appréciation                                                                                                                                  | Non acquis (NA)            | En cours d'Acquisition (AE)    | Acquis (A) | Excellent (E) |                          |
| <u>Noms &amp; Prénoms du parent :</u>                                                                                                         | <u>Contact du parent :</u> | <u>Observation du parent :</u> |            |               | <u>Date et signature</u> |
|                                                                                                                                               |                            |                                |            |               |                          |

### I. EVALUATION DES RESSOURCES (10 POINTS)

1) Définir les expressions suivantes : 3 pts

a) Bureau :

.....

.....

b) Session : .....

.....

c) Icône : .....

.....

2) Après le démarrage de l'ordinateur, comment appelle-t-on la toute première fenêtre qui s'affiche ? ..... 1pt

3) Citez les principales parties de cette fenêtre : .....

.....3pts

4) Quelle est la procédure pour supprimer une icône à partir du bureau?.....

.....1.5pt

Pour agrandir une icône à partir du bureau ?.....

..... 1.5 pt

## II. EVALUATION DES COMPETENCES (10 PTS)

Sur l'ordinateur de la maison, il apparaît toujours trois comptes : « Administrateur », « M et Mme Ibrahim », et « Les enfants Ibrahim ».

1) En informatique, qu'est ce qu'un compte ? .....

..... 1pt

2) Selon toi, en famille pourquoi créer les comptes utilisateurs ? .....

..... 2pts

3) Combien de catégories de comptes utilisateurs peut on ouvrir sur un même ordinateur ?

Citez-les : .....

.....

..... 3pts

4) Qu'est ce qu'un compte administrateur ? Quel est son avantage par rapport aux autres comptes ? .....

.....

..... 3pts

5) Donnez brièvement la procédure, de création d'un compte utilisateur. ....

.....

..... 1pt

# Correction de l'épreuve d'informatique

## I. Évaluation des ressources (10 points)

### 1) Définir les expressions suivantes : 3 pts

#### a) Bureau :

Le bureau est l'écran principal qui s'affiche après l'ouverture de session. C'est l'espace de travail de l'utilisateur ; on y trouve les icônes, la barre des tâches, le fond d'écran, la corbeille, etc.

#### b) Session :

Une session est la période pendant laquelle un utilisateur utilise l'ordinateur après s'être connecté avec son compte. Elle correspond à l'ensemble des ressources et paramètres ouverts par cet utilisateur jusqu'à sa fermeture de session.

#### c) Icône :

Une icône est un petit symbole ou une petite image qui représente un programme, un fichier, un dossier, un lecteur ou une action. On double-clique généralement dessus pour l'ouvrir.

### 2) Après le démarrage complet de l'ordinateur, comment appelle-t-on la toute première fenêtre qui s'affiche ?

La toute première fenêtre qui s'affiche est **le bureau**.

Après l'écran d'accueil et l'ouverture de session, on arrive sur le bureau.

### 3) Citez les principales parties de cette fenêtre :

Les principales parties du bureau sont :

- le fond d'écran ou arrière-plan ;
- les icônes ;
- la barre des tâches ;
- le bouton **Démarrer** ;
- la zone de notification : horloge, son, réseau, batterie, langue ;
- la corbeille ;
- la zone des programmes ouverts.

### 4) Quelle est la procédure pour supprimer une icône à partir du bureau ?

Pour supprimer une icône à partir du bureau :

1. Faire un **clic droit** sur l'icône.

2. Choisir **Supprimer** dans le menu qui apparaît.
3. Confirmer la suppression si le système le demande.

Autre méthode : sélectionner l'icône puis appuyer sur la touche **Suppr** / **Delete**, puis confirmer.

## 5) Pour agrandir une icône à partir du bureau ?

Pour agrandir une icône à partir du bureau :

1. Faire un **clic droit** sur une zone vide du bureau.
2. Aller sur **Affichage**.
3. Choisir **Grandes icônes** ou **Icônes moyennes**.

On peut aussi maintenir **Ctrl** et faire tourner la molette de la souris vers le haut.

## II. Deuxième partie

### 1) En informatique, qu'est-ce qu'un compte ?

Un compte est un ensemble d'informations permettant à un utilisateur d'accéder à un ordinateur ou à un système. Il est généralement protégé par un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe**, et donne droit à certaines ressources et certains privilèges.

### 2) Selon toi, en famille pourquoi créer les comptes utilisateurs ?

En famille, on crée des comptes utilisateurs pour :

- permettre à chaque membre d'avoir son espace personnel ;
- protéger les fichiers et documents de chacun ;
- éviter que d'autres modifient les paramètres personnels ;
- assurer la confidentialité ;
- contrôler l'accès des enfants à l'ordinateur ;
- mieux organiser et sécuriser l'utilisation de l'ordinateur.

### 3) Combien de catégories de comptes utilisateurs peut-on ouvrir sur un même ordinateur ? Citez-les.

Généralement, on distingue **trois catégories** de comptes utilisateurs :

1. **Compte administrateur**
2. **Compte standard** ou utilisateur
3. **Compte invité**

Remarque : dans les versions récentes de Windows, on parle surtout de **deux types principaux** : administrateur et standard. Le compte invité est souvent désactivé.

#### 4) Qu'est-ce qu'un compte administrateur ? Quel est son avantage par rapport aux autres comptes ?

Un compte administrateur est un compte qui possède tous les droits sur l'ordinateur. Il peut :

- installer et désinstaller des programmes ;
- modifier les paramètres du système ;
- créer, modifier ou supprimer d'autres comptes ;
- accéder à tous les fichiers ;
- gérer et dépanner l'ordinateur.

Son avantage est qu'il dispose du **contrôle total** sur l'ordinateur, contrairement aux autres comptes qui ont des droits limités.

#### 5) Donnez brièvement la procédure de création d'un compte utilisateur.

Sous Windows 10/11 :

1. Cliquer sur **Démarrer**.
2. Ouvrir **Paramètres**.
3. Aller dans **Comptes**.
4. Choisir **Famille et autres utilisateurs**.
5. Cliquer sur **Ajouter un autre utilisateur**.
6. Choisir **Je ne connais pas les informations de connexion de cette personne**.
7. Cliquer sur **Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft**.
8. Saisir le nom d'utilisateur, le mot de passe, puis valider.

Ancienne méthode :

**Panneau de configuration > Comptes d'utilisateurs > Gérer un autre compte > Ajouter un compte.**