



**INSTITUT PRIVE POLYVALENT DE
BONAMOUSSADI**

BP : 8527 Dla – Tél : 233-47-00-75

EVALUATION FIN TRIMESTRE 1

Année scolaire : 2025/2026

Classe : Première CG

Coef : 3

Durée : 35'

Sujet 1

Examinateur : Soreil TCHEPDA

COMPTABILITE ET GESTION ASSISTEE PAR ORDINATEUR (CGAO)

Important

Dans le répertoire « **EVALUATION 2 2025/2026** » au bureau de Windows, créez un dossier de travail portant votre nom dans lequel vous devez enregistrer votre fichier solution de ce sujet.

Le tableau en annexe représente les données relatives à la gestion des employés d'une entreprise.

Travail à faire :

1. A partir de votre poste de travail, lancer le logiciel tableur disponible. 1pt
2. Saisir le tableau en annexe dans un classeur que vous nommerez « employés » et l'enregistrer dans votre dossier de travail sous votre nom suivi de la classe. 3pts
3. Appliquer la même mise en forme utilisée dans le tableau en annexe. 1pt
4. Introduire dans la cellule **B1** la formule **=AUJOURDHUI()** pour trouver la Date système. 1pt
5. Introduire dans la cellule **D4** la formule permettant de trouver l'ancienneté de l'employé **NOHA Céline** sachant que **Ancienneté =arrondi.sup((Date système - Date de recrutement)/365;0)**. 2pts
(Attention à la référence absolue !!!!)
6. Introduire dans la cellule **E4** la formule **=SI(B4>=\$B\$15;"Oui";"Non")** permettant de trouver le droit à la retraite ordinaire de l'employé **NOHA Céline** sachant qu'il est égal à : 2pts
 - ✓ Oui dans le cas où l'âge de l'employé \geq **Maximum âge**
 - ✓ Non dans le cas contraire
7. Introduire dans la cellule **F4** la formule **=SI(ET(B4>=\$B\$14;D4>=\$B\$16);"Accepté";"Refusé")** permettant de trouver le droit à la retraite anticipée de l'employé **NOHA Céline** sachant qu'il est égal à : 2pts

- ✓ **Accepté dans le cas où l'âge de l'employé \geq Minimum âge et que l'ancienneté est \geq Ancienneté minimale**
 - ✓ **Refusé dans le cas contraire**
8. En utilisant une fonction prédéfinie, calculer la **Moyenne âge** et la **Moyenne ancienneté**. **2pts**
9. Dans une autre feuille de calcul que vous nommerez graphique, créer un graphique comme l'illustre la figure en annexe 2. **2pts**
10. En utilisant le filtre automatique, faire apparaître à l'écran seulement les employés (**Nom et prénom et âge**) ayant **Droit à la retraite anticipée**. **2pts**

Annexe 1 : GESTION DES EMPLOYES

	A	B	C	D	E	F
1	Date Système					
2						
3	Nom et Prénom	Age	Date de recrutement	Ancienneté	Droit à la retraite ordinaire	Droit à la retraite anticipée
4	NOHA Céline	55	12/05/1980			
5	ABESSOLO	61	04/01/1985			
6	TCHATAT Ruth	42	22/02/1994			
7	YAMGA Yves	55	01/09/1982			
8	NANA HAPPI	63	03/01/1976			
9	ANGO Jean	37	01/10/2000			
10	TATNOU Brice	56	07/06/1983			
11	NYA Andrade	33	26/07/2005			
12	Moyenne âge		Moyenne ancienneté			
13						
14	Minimum âge	55				
15	Maximum âge	60				
16	Ancienneté minimale	30				

