

	<p style="text-align: center;">INSTITUT PRIVE POLYVALENT DE BONAMOOUSSADI</p> <p style="text-align: center;">BP : 8527 D1a – Tél : 233-47-00-75</p> <p style="text-align: center;">EVALUATION FIN TRIMESTRE 1</p>	<p>Année scolaire : 2025/2026 Classe : Première CG Coef : 3 Durée : 35'</p>
---	---	---

Sujet 1

Examineur : Soreil TCHEPDA

COMPTABILITE ET GESTION ASSISTEE PAR ORDINATEUR (CGAO)

Important

Dans le répertoire « **EVALUATION 2 2025/2026** » au bureau de Windows, créez un dossier de travail portant votre nom dans lequel vous devez enregistrer votre fichier solution de ce sujet.

Le tableau en annexe représente les données relatives à la gestion des employés d'une entreprise.

Travail à faire :

1. A partir de votre poste de travail, lancer le logiciel tableur disponible. **1pt**
2. Saisir le tableau en annexe dans un classeur que vous nommerez « employés » et l'enregistrer dans votre dossier de travail sous votre nom suivi de la classe. **3pts**
3. Appliquer la même mise en forme utilisée dans le tableau en annexe. **1pt**
4. Introduire dans la cellule B1 la formule =AUJOURDHUI() pour trouver la Date système. **1pt**
5. Introduire dans la cellule D4 la formule permettant de trouver l'ancienneté de l'employé NOHA Céline sachant que Ancienneté =arrondi.sup((Date système - Date de recrutement)/365;0). **2pts**
(Attention à la référence absolue !!!!)
6. Introduire dans la cellule E4 la formule =SI(B4>=\$B\$15;"Oui";"Non") permettant de trouver le droit à la retraite ordinaire de l'employé NOHA Céline sachant qu'il est égal à : **2pts**
 - ✓ Oui dans le cas où l'âge de l'employé \geq Maximum âge
 - ✓ Non dans le cas contraire
7. Introduire dans la cellule F4 la formule =SI(ET(B4>=\$B\$14;D4>=\$B\$16);"Accepté";"Refusé") permettant de trouver le droit à la retraite anticipée de l'employé NOHA Céline sachant qu'il est égal à : **2pts**

- ✓ **Accepté** dans le cas où l'âge de l'employé \geq **Minimum âge** et que l'ancienneté est \geq **Ancienneté minimale**
- ✓ **Refusé** dans le cas contraire

8. En utilisant une fonction prédéfinie, calculer la **Moyenne âge** et la **Moyenne ancienneté**. **2pts**
9. Dans une autre feuille de calcul que vous nommerez graphique, créer un graphique comme l'illustre la figure en annexe 2. **2pts**
10. En utilisant le filtre automatique, faire apparaître à l'écran seulement les employés (**Nom et prénom et âge**) ayant **Droit à la retraite anticipée**. **2pts**

Annexe 1 : GESTION DES EMPLOYES

	A	B	C	D	E	F
1	Date Système					
2						
3	Nom et Prénom	Age	Date de recrutment	Ancienneté	Droit à la retraite ordinaire	Droit à la retraite anticipée
4	NOHA Céline	55	12/05/1980			
5	ABESSOLO	61	04/01/1985			
6	TCHATAT Ruth	42	22/02/1994			
7	YAMGA Yves	55	01/09/1982			
8	NANA HAPPI	63	03/01/1976			
9	ANGO Jean	37	01/10/2000			
10	TATNOU Brice	56	07/06/1983			
11	NYA Andrade	33	26/07/2005			
12	Moyenne âge		Moyenne ancienneté			
13						
14	Minimum âge	55				
15	Maximum âge	60				
16	Ancienneté minimale	30				

